

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru utilizarea, exploatarea și administrarea autovehiculelor și utilajelor din dotarea parcului auto al Comunei Teslui, Județul Olt

Consiliul Local Teslui, Județul Olt

Având în vedere :

- Art. 129 alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H..G nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- referatul de aprobare nr. 4852/16.12.2025,
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Teslui nr. 4899/19.12.2025,
- avizul Comisiei de buget - finanțe din cadrul Consiliului Local Teslui nr. 4924/22.12.2025,

În temeiul art. 139 alin. 1, alin. 3 lit. a, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru utilizarea, exploatarea și administrarea autovehiculelor și utilajelor din dotarea parcului auto al Comunei Teslui, Județul Olt -Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Teslui, celor interesați și Instituției Prefectului Județul Olt.

Nr. 62/22.12.2025

Președinte ședință,
Bădescu Constantin

Contrasemnează Secretar general,
Puican Lucian Răducu



Hotărâre adoptată cu 11 voturi pentru

REGULAMENT

pentru utilizarea, exploatarea și administrarea autovehiculelor și utilajelor din dotarea parcului auto al Comunei Teslui

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul normativ intern obligatoriu pentru utilizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea parcului auto și a utilajelor din dotarea Primăriei Teslui, inclusiv gararea acestora la domiciliu atunci când situația operatională o impune. Regulamentul urmărește transparența, legalitatea, eficiența, siguranța intervențiilor publice și conformitatea cu cerințele Curții de Conturi și ale auditului intern.

Art. 2. Domeniul de aplicare

Se aplică tuturor vehiculelor și utilajelor aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Primăriei Teslui, precum și tuturor persoanelor implicate în operarea, întreținerea sau conducerea acestora, indiferent de funcție sau statut profesional.

Art. 3. Baza legală

Regulamentul este elaborat conform:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HG nr. 1391/2006 și alte acte normative incidente;

Norme legale privind patrimoniul public și utilizarea vehiculelor/utilajelor în interes public;

CAPITOLUL II Administrarea parcului auto

Art. 4. Gestionarea parcului auto

Administrarea parcului auto se realizează de compartimentul desemnat prin dispoziție a primarului, care răspunde pentru:

- Evidența tehnică și scriptică a tuturor vehiculelor și utilajelor;
- Planificarea reviziilor, reparațiilor și inspecțiilor tehnice periodice (ITP);
- Monitorizarea consumului de combustibil și a stării tehnice;
- Completarea și arhivarea foilor de parcurs și a fișelor de utilizare.

Art. 5. Evidența autovehiculelor și utilajelor

Fiecare vehicul/utilaj va avea dosar individual cu: cartea de identitate, certificatul de înmatriculare, polița RCA, ITP, foile de parcurs, documente de întreținere și justificarea utilizării în scop public. Documentele vor fi arhivate pentru accesul oricărui organism de control.

CAPITOLUL III Utilizarea autovehiculelor și utilajelor

Art. 6. Structura parcului auto și utilajele:

- Dacia Duster – atribuții zilnice ale primarului și activități CLSU;
- Dacia Logan – Serviciul de alimentare cu apă și canalizare Teslui;
- Microbuz școlar - Mercedes Benz pentru transportul elevilor și cetățenilor, cu posibilitate de garare la domiciliul șoferului;
- Microbuz școlar - Opel Movano pentru transportul elevilor și cetățenilor, cu posibilitate de garare la domiciliul șoferului;
- Buldoexcavator pentru lucrări de întreținere și intervenții de urgență;
- Două tractoare pentru lucrări de întreținere și intervenții de urgență.

Art. 6¹. Gararea la domiciliu

Permisă doar cu aprobarea responsabililor SVSU și managerului de transport, justificată prin necesități operaționale, distanțe mari sau urgențe comunitare.

Art. 6². Gararea zilnică a Daciei Duster

Dacia Duster destinată atribuțiilor zilnice ale primarului, se garează zilnic la domiciliul acestuia sau la domiciliul înlocuitorului desemnat, pentru disponibilitate permanentă și intervenții operative.

Mașina va fi utilizată de primar, sau înlocuitorul acestuia, fiind la dispoziția sa 24 de ore din 24 pe toată perioada mandatului, în vederea exercitării atribuțiilor de autoritate tutelară, la luarea măsurilor de protecție civilă, situațiilor de urgență și altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționând potrivit prevederilor legale, ca reprezentant al statului în comunitatea în care a fost ales.

Art. 7. Aprobarea și documentarea utilizării

- Fiecare deplasare/utilizare se face pe baza aprobării scrise a șefului compartimentului sau superiorului ierarhic;
- Foaia de parcurs/fișa de utilizare va indica: scopul deplasării, itinerarul, orele plecării și sosirii, consumul de combustibil estimat și real, observații privind starea tehnică;
- În urgențe, utilizarea fără aprobare prealabilă este permisă, cu înregistrare imediată după intervenție.

Art. 8. Condiții și autorizații de conducere

- Vehiculele/utilajele pot fi conduse doar de personal autorizat și angajat, cu permis și calificări corespunzătoare.
- Operatorul răspunde personal și material pentru: respectarea regulilor de circulație, normelor de securitate în muncă, întreținerea vehiculului/utilajului, raportarea defecțiunilor sau accidentelor.

Art. 9. Interdicții și sancțiuni complementare

Este interzis:

- utilizarea în scop personal,
- transportul persoanelor neautorizate,
- încredințarea vehiculului/utilajului altor persoane,
- conducerea sub influența alcoolului/substanțelor interzise,
- manipularea defectuoasă a utilajelor.

CAPITOLUL IV Consumul de combustibil și resurse

Art. 10 – Norme de consum

Consumul se înregistrează conform foilor de parcurs și normelor legale. Depășirile nejustificate atrag răspunderea disciplinară și materială.

CAPITOLUL V Întreținere și siguranță

Art. 11. Întreținerea vehiculelor și utilajelor

Întreținerea conform instrucțiunilor tehnice și legislației. Defecțiunile se raportează imediat, documentele se arhivează pentru audit.

Art. 12. Obligațiile conducătorilor și operatorilor

Verificarea stării tehnice, raportarea defecțiunilor și menținerea curățeniei sunt obligatorii; nerespectarea atrage sancțiuni disciplinare și/sau materiale.

CAPITOLUL VI Drepturi și obligații ale utilizatorilor

Art. 13. Drepturi

- Utilizarea vehiculului/utilajului pentru atribuții de serviciu;
- Protecție și suport în caz de accidente sau daune în timpul serviciului;
- Instruire periodică privind utilizarea corectă și în siguranță a vehiculului/utilajului.

Art. 14. Obligații

- Respectarea prezentului regulament și normelor legale;
- Verificarea stării tehnice înainte și după utilizare și raportarea defecțiunilor;
- Completarea corectă a foilor de parcurs/fișelor de utilizare;
- Păstrarea curățeniei și respectarea regulilor de garare;
- Respectarea indicațiilor superiorilor ierarhici;
- Raportarea imediată a accidentelor/incidenteleor.

..Art. 15. Răspunderi și sancțiuni

- Încălcarea obligațiilor atrage răspunderea disciplinară și/sau materială, inclusiv recuperarea prejudiciilor;
- Sancțiuni conform Codului Muncii și regulamentului intern;
- În caz de neglijență gravă sau repetată, se poate retrage dreptul de a utiliza vehiculele/utilajele.

CAPITOLUL VII Atribuțiile primarului ca președinte C.L.S.U.

Art. 16 – Atribuțiile primarului ca președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU):

Primarul coordonează și gestionează toate resursele și mijloacele tehnice, inclusiv autovehicule și utilaje, în situații de urgență și intervenții operative în interes public.

Primarul ca președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență poate:

- a) Dispune utilizarea imediată a vehiculelor și utilajelor;
- b) Autoriza gararea temporară strategică;
- c) Autoriza deplasări urgente fără foaie de parcurs prealabilă, cu raportare ulterioară;
- d) Coordona personalul și operatorii pentru intervenții;

e) Superviza întreținerea și pregătirea tehnică a vehiculelor/utilajelor.

Primarul raportează CLSU și Consiliului Local toate operațiunile efectuate.

Măsurile se fac conform legislației privind situațiile de urgență, patrimoniul public și regulile interne ale Primăriei.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art. 17. Intrarea în vigoare

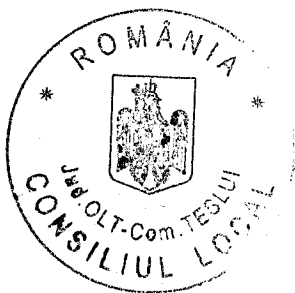
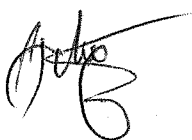
Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local Teslui și constituie act normativ intern obligatoriu.

Art. 18 – Aprobarea și modificarea regulamentului

Modificările se fac prin act administrativ aprobat de Consiliul Local, respectând toate prevederile legale și procedurile interne.

Președinte de ședință

Bădescu Constantin



Secretar general

Puican Lucian Răducu

