

HOTĂRÂRE

Referitor la : Aprobare Plan de dezvoltare a serviciilor sociale al comunei Teslui, jud. Olt,

Consiliul Local Teslui, Județul Olt,

Având în vedere :

- prevederile art. 9 alin. 1 lit. e), art. 10 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.1 18/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare realizate prin Legea 100/2024 privind modificarea unor cate normative din domeniul asistentei sociale;

- Ordinul nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare serviciilor sociale;

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- referatul de aprobare nr. 3144/07.08.2025;

- raportul compartimentului de specialitate nr. 3220/12.08.2025;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul CL Teslui nr. 3238/13.08.2025

În temeiul art.139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 357 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al comunei Teslui, jud. Olt, Anexa 1 la prezenta hotărâre,

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului –Județul Olt, primarului comunei Teslui și se aduce la cunoștință publică locuitorilor comunei prin afișare.

Nr. 38/13.08.2025

Președinte ședință,
Grainea Cristian Dumitru



Contrasemnează Secretar general,
Puican Lucian Răducu

Hotărâre adoptată cu 11 voturi pentru

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale UAT TESLUI

Preambul

În conformitate cu prevederile art.9 alin. (1), lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art.3 alin.(2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/service social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea

- Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice, a reprezentanților autorităților administrației publice locale etc.;

- Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piață existente etc.;

- Solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în conformitate cu prevederile art. 10 alin.(1) lit. a) din Legea nr.197/2012.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului social pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice: **Unități de îngrijire la domiciliu;**

- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale - 8810ID I-**Unități de îngrijire la domiciliu,**

- În cadrul Serviciilor sociale ce urmează a fi înființate și licentiate, se vor folosi următoarele categorii de indicatori de performanță, în funcție de specificul serviciului:

- a) Indicatori de eficiență,
- b) Indicatori de eficacitate,
- c) Indicatori de performanță,
- d) Indicatori de relevanță,
- e) Indicatori de sustenabilitate.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile – Manualul de proceduri interne include cel puțin următoarele proceduri:

- a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- c) proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- e) procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel;
- f) proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și principiului nediscriminării.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care acestia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate - În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor introduce indicatorii de performanță în conținutul procedurilor;

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate - În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se specifică estimările de cost pentru fiecare etapă de implementare;

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social - Acest aspect este realizabil în baza analizelor premergătoare înființării serviciului social, în funcție de contextul legislativ, economic, social și de problematica beneficiarilor, specificat în analiză SWOT;

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare - În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor întreprinde demersurile necesare obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării administrative, conform prevederilor legale în vigoare;

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă - În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale, - În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi puse în funcțiune, în vederea acordării licenței de funcționare;

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate - Primăria Teslui are o abordare dinamică în ceea ce privește implementarea

recomandărilor de îmbunătățire a serviciilor oferite, recomandări venite de la alte instituții publice, de la angajați, de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora;

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback-ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare - Primăria Teslui are o abordare dinamică în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite, recomandări venite de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale:

Serviciile sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți pentru servicii de îngrijire de zi ce se doresc a fi oferite de Primăria Teslui, se încadrează în politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale și respectă principiile calității în domeniul serviciilor sociale.

Acestea vin în completarea strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2021-2027, Obiectiv general 4.6. Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale Obiectiv specific 4.6.1. Creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii sociale.

Astfel, în cadrul serviciilor oferite de Primaria Teslui, se țin cont de următoarele principii:

a) acordarea serviciilor sociale prin asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți pentru servicii de îngrijire de zi: eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre Primaria Teslui și beneficiari: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți relația dintre Primaria Teslui și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

d) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și separare de părinți și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor (după caz), asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale - Primăria Teslui, prevăzută în actele constitutive:

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Teslui, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Teslui, pentru perioada 2023- 2032 și a unui Plan de măsuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Planul subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau o oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Teslui, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu

Planul stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Activitatea Compartimentului Asistentă socială Teslui, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adoptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

Viziunea Compartimentului Asistentă socială

Compartimentul Asistență socială urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Compartimentului Asistență socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunității lor oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

Misiunea Compartimentului Asistență socială

Misiunea Compartimentului Asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială domiciliate pe raza comunei Teslui, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului Asistență socială Teslui, sunt:

1. Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

2. Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

Nediscriminare, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecție socială.

Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

3. Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.

Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

4. Principiul respectării drepturilor și o demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile supra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

5. Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

6. Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

Scopul Compartimentului asistență socială

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Compartimentului Asistență socială sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul Asistență socială și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului - Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Teslui pentru perioada 2021-2026, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

7. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale ale Primăriei Teslui, sunt:

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, parteneri sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr.1:

a) Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

- 8810ID I. Unități de îngrijire la domiciliu

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptate/indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

1. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 3 luni, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație completă, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

2. Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - Documente informare, indicatorul de monitorizare - campanie de informare și persoanei structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

3. Deschiderea: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate -Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

4. Asigurarea funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate - implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

5. Strategia în situații de criză: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate. Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea "îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

6. Legătură cu planul de urgență, care urmează să fie elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art. 12 alin.(2) lit. m) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele

metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Obiectivul nr. 2:

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani: (cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani)
(A se vedea prevederile art. 9 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare: durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze)

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

2024-2030, 2 milioane euro, fonduri nerambursabile, cofinanțare de la bugetul local după caz, cheltuieli cu Resursele umane, cheltuieli administrative, cheltuieli logistice, cheltuieli de prestări servicii, cheltuieli specifice de implementare a serviciilor sociale.

b) Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor,

c) Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate:

Nu se poate estima, normativul de personal o să fie clar în momentul accesării finanțării și în concordanță cu prevederile legale.

d) Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

Există soluții pentru spații la nivelul UAT Teslui în vederea înființării și funcționării serviciilor sociale și în funcție de specificul serviciului social, aceste spații vor fi amenajate conform prevederilor legale.

e) Resurse financiare și costul mediu lunar per beneficiar estimate:

Costurile pe beneficiar nu vor depăși prevederile legale, costul mediu lunar pe beneficiar estimat este cel prevăzut de Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale - **Unități de îngrijire la domiciliu** <37440 lei/an/beneficiar;

Numărul de beneficiari +/- 31-35/an, la un cost mediu lunar/ beneficiar este în limita prevederilor legale aprobate de Ministerul Muncii pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului;

f) Alte informații

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere, cel puțin următoarele:

a) Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

b) Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate,

c) Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

- d) Regulamentele cadru de organizare și funcționare aplicate serviciilor sociale planificate;
- e) Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale vom în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm atingerea cerințelor minimele standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, competențelor cerințelor minimele. indicatorii de performanță social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct. 1., UAT Teslui stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevde îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedback-ul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a) Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

1. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii 3 luni, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație completă, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evoluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

2. Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii 1 lună, rezultatul/ rezultatele așteptate Documente informare, indicatorul de monitorizare campanie de informare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

3. Deschiderea: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/ rezultatele așteptate - Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluare a îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

4. Asigurarea funcționării: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

5. Strategia în situații de criză: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evoluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Teslui;

b) Monitorizare și evaluare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social și supervizată de Secretarul general al Comunei Teslui sau de Primarul Comunei Teslui, după caz.

c) Raportare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social, după caz.

d) Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social și supervizată de Primarul Comunei Teslui sau secretarul general al Comunei Teslui, după caz.

e) Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.

Asistentul social și Primarul Comunei Teslui;

Președinte ședință,

Grainea Cristian Dumitru



Contrasemnează Secretar general,

Puican Lucian Răducu