



JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI TESLUI
Sat Cherleștii din Deal, str. Principală nr. 28, tel. 0249467701,
e-mail primateslui@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 52/17.03.2025

cu privire la: - aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Teslui;
- constituirea Grupului de lucru pentru Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul Primăriei comunei Teslui;
- desemnarea persoanei de contact care să asigure cooperarea cu Secretariatul tehnic al SNA.

Având în vedere:

- Referatul nr.1274/13.03.2025 al Secretarului general al comunei Teslui;
- prevederile art. 6 Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- prevederile art. 6 – 10 din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Teslui nr. 12/26.02.2025 cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții și număr de personal din aparatul de specialitate al Primarului comunei Teslui;
- declarația Primarului comunei Teslui nr.1272/13.03.2025 privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 438 alin. (2), (3) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu mod cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI TESLUI DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Teslui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul Primăriei comunei Teslui, în următoarea componență:

Coordonator

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| - PUICAN Lucian Răducu | - Secretar general al comunei, |
|------------------------|--------------------------------|

Membri:

- | | |
|----------------------------|--|
| - GRIGORESCU Alina Mihaela | - consilier achiziții publice la Compartimentul Financiar Contabil și Relații cu Publicul, |
| - IFRIM Florinel | - inspector superior la Compartimentul Financiar – Contabil și Relații cu Publicul |
| - MANEA Daniela Cristina | - inspector superior la Compartimentul Financiar Contabil și Relații cu Publicul; |

Art. 3. Se desemnează doamna Manea Daniela Cristina - inspector asistent la Compartimentul Financiar Contabil și Relații cu Publicul, din cadrul aparatului de specialitate

al Primarului comunei Teslui, ca persoană de contact, care să asigure cooperarea cu Secretariatul tehnic al SNA.

Art. 4. Prevederile prezentei dispoziții se comunică persoanelor nominalizate în dispoziție, în vederea aducerii la îndeplinire, și Instituției Prefectului Județului Olt

PRIMAR
Mihăiță LAZĂRESCU



Contrasemnează
p. Secretar general al comunei
PUICAN Lucian Răducu

A blue ink signature is written over the text of the General Secretary's name.

**Plan de integritate al Primăriei comunei Teslui, jud. Olt
pentru anul 2025**

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2025	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	31 martie 2025	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați	31 martie 2025	Conducerea instituției, Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	31 martie 2025	Conducerea instituției Grupul de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

	Plan de integritate publicat pe site-ul instituției					
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate Registrul riscurilor de corupție completat	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registrul riscurilor de corupție	30 septembrie 2025	Conducerea instituției Grupul de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Fișe de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție	Permanent	Grupul de lucru pentru implementarea SNA	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Grupul de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Grupul de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor	Permanent	Comisia de monitorizare Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare	Nu este cazul

				Raport asupra sistemului de control intern managerial			
1.10 Implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem si operaționale privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc) ¹	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat		Proceduri elaborate Lista difuzare Rapoarte	Anual	Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Manageri al	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. - se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile	
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul sesizărilor	

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. proceduri de achiziții publice la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Reticența angajaților în a utiliza un astfel de instrument	Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției Persoana responsabilă cu achizițiile publice Coordonator implementare plan de integritate	Nu este cazul

Grupul de lucru pentru implementarea
Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Teslui, Jud Olt

Coordonator
PUICAN Lucian Răducu

