

**JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA TESLUI
CONSILIUL LOCAL TESLUI**

HOTĂRÂRE

Cu privire la: aprobarea Regulamentului de bună gospodărire a comunei Teslui, județul Olt,

Consiliul Local Teslui, Județul Olt

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 170/16.01.2025,
- raportul compartimentului de specialitate nr. 287/23.01.2025
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Teslui nr. 302/27.01.2025,
- prevederile art. 1 și art. 2 din OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1, lit. a,b,c, din O.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor,
- prevederile art. 1, art. 2 alin. 1,2,5, art. 3 art. 4, art. 5, art. 6 alin. 1, art. 7, art. 8 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 52/2003 privind transparența în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. b și alin.4 lit.e, art. 139 alin. (3), lit.e art. 196 alin. (1) lit. a), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin. 1, alin. 3 lit. e, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de întreținere, curățenie, înfrumusețare și bună gospodărire a Comunei Teslui , județul Olt - Anexa 1.

Art. 2. Se aproba Regulamentul cu privire la procedura de constatare și sancționare a contravențiilor privind buna gospodărire a comunei Teslui , județul Olt - Anexa 2.

Art. 3. Se aprobă Procedura de organizare a acțiunilor de ecologizare la nivelul Comunei Teslui coordonate de membrii Consiliului Local Teslui Anexa 3.

Art. 4. Constatarea și sancționarea contravențiilor se va face , după caz, de către primarul comunei Teslui și de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului.

Art. 5. Primarul comunei Teslui și compartimentele de specialitate din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului comunei Teslui, afișare și postare la avizierul primăriei.

Nr. 6/27.01.2025



Contrasemnează Secretar general,
Brezoi Nicolina

Hotărâre adoptată cu 11 voturi pentru

Regulament de întreținere, curățenie, înfrumusețare și bună gospodărire a Comunei Teslui , județul Olt

CAP. I Dispoziții generale.

Art. 1. Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul Comunei Teslui , buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricărui alte spații utilizate de acestea.

Persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să pastreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun.

Art. 2. Gestionarea deșeurilor pe raza UAT Teslui se efectuează conform Hotărârii Generale a A.D.L. Județul OLT, pe două fracții umedă și uscată , deșeurile municipale fiind gestionate conform Contractului de prestări servicii încheiat în condițiile legii.

Art. 3. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează săptămânal, ziua colectării fiind stabilită la începutul anului, anunțarea cetățenilor privind datele colectării deșeurilor municipale cât și colectarea celorlalte deșeuri se face prin anunț public.

Deșeuri municipale sunt:

1. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodărie, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
2. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Art. 4. Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești, constituie o obligație permanentă a consiliilor locale, a consiliilor județene și a primarilor, a autorităților și instituțiilor publice, a agenților economici cu și fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor.

CAP. II Obligatiile persoanelor fizice și juridice

Colectarea deșeurilor municipale

Art. 5 Persoanele fizice din Comuna Teslui au următoarele obligații :

a) să încheie contracte cu operatorul de salubritate care efectuează ridicarea deșeurilor de pe raza comunei sau să plătească taxa specială instituită de consiliul local prin hotărâre, în funcție de situație;

b) sa colecteze desurile municipale separat , in recipienti sau in saci menajeri, neamestecate cu alte tipuri de deseuri, precum desurile biodegradabile (iarba, crengi, etc), deseuri din constructii si demolari, deseuri electronice, deseuri de grajd, animale moarte, etc ;

c) sa nu abandoneze sau sa arunce desurile municipale pe spatiile verzi, strazi, trotuare, drumuri agricole, in locuri publice, campuri virane si in nici un alt loc nepermis ,sa nu incendieze desurile ;

d) sa sesizeze organele competente din cadrul primariei Teslui cand au cunostinta de abandonarea desurilor de catre persoanele fizice sau juridice in locurile nepermise .

Art.6 Persoanele juridice din comuna Teslui au urmatoarele obligatii :

a) sa incheie contracte cu operatorul de salubritate care efectueaza ridicarea desurilor de pe raza comunei sau sa plateasca taxa speciala instituita de consilul local prin hotarare, in functie de situatie;

b) sa se doteze cu recipienti speciali pentru colectarea desurilor, pe cel putin doua fractii (umeda si uscata) sau pe 4 fractii (hartie si carton, metal, sticla si plastic);

c) sa amplaseze la iesirea din unitate recipienti pentru colectarea desurilor, spre a fi utilizate de catre clienti;

d) sa nu depoziteze, abandoneze sau sa arunce desurile municipale si ambalajele pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane si in alte locuri nepermise ,sa nu incendieze desurile ;

e) sa colecteze separat deseuri de ambalaje (hartie-carton, sticla, metal, plastic) pe care sa le evacueze prin unitati autorizate si sa nu amestece deseuri reciclabile si ambalaje cu deseuri reziduale;

f) sa sesizeze organelor competente din cadrul Primariei Teslui în legătura cu abandonarea sau aruncarea desurilor de catre persoane fizice si juridice in locuri nepermise.

Colectarea desurilor biodegradabile din deseuri municipale

Art.7 Persoanele fizice si juridice de pe raza Comunei Teslui au urmatoarele obligatii:

a) sa colecteze desurile biodegradabile (vegetale) provenite din gradini, parcuri, in vederea compostarii si fermentarii. Desurile biodegradabile se vor depozita pe platforme individuale de compostare (locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice) sau pe cele stabilite de administratia publica locala;

b) desurile biodegradabile pot fi arse in conditiile prevazute de art. 97 din Normele generale de aparare impotriva incendiilor aprobate prin Ordinul MAI 163/2007, respectiv se face in locuri special amenajate ori pe terenuri pregatite, cu luarea masurilor ce se impun pentru impiedicarea propagarii focului la vecinatati, asigurandu-se supravegherea permanenta a arderii, precum si stingerea jarului dupa terminarea activitatii;

c) sa depoziteze desurile biodegradabile în campurile agricole pentru a se composta;

d) sa nu abandoneze, sa nu depoziteze sau sa arunce desurile biodegradabile pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane si in alte locuri nepermise, sa nu incendieze desurile ;

e) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente.

Colectarea desurilor din constructii si demolari din desurile municipale

Art. 8 Persoanele fizice si juridice de pe raza Comunei Teslui au urmatoarele obligatii:

a) sa colecteze desurile provenite din constructii si demolari, pe care le vor depozita in locuri potrivite din proprietatea persoanelor fizice si juridice;

b) desurile din constructii si demolari, vor sta depozitate in locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice pe durata desfasurarii lucrarilor de constructii, dar nu mai mult de 30 de zile;

- c) deseurile din constructii si demolari, pot fi depozitate, temporar dar nu mai mult de 30 de zile, in fata curtii in asa fel incat sa asigure buna circulatie a autovehiculelor si a pietonilor si sa nu degradeze terenurile aferente, colmatarea santurilor sau drumurile publice;
- d) deseurile din constructii si demolari, se vor depozita final in locuri stabilite de administratia publica locala, dupa o prealabila solicitare scrisa sau se va solicita de catre persoanele fizice sau juridice , operatorului de salubritate ridicarea separate a acestora, contra cost, conform Regulamentului de salubritate existent la nivelul comunei;
- e) sa nu abandoneze sau sa arunce deseurile provenite din constructii si demolari pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane si in alte locuri nepermise, sa nu incendieze deseurile .

Colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE) din deseurile municipale

Art.9 Persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Teslui au urmatoarele obligatii:

- a) sa colecteze deseurile de echipamente electrice si electronice (DEEE), fara a le amesteca cu alte tipuri de deseuri, care se vor depozita in locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice. Ridicarea acestora de la persoanele fizice si juridice, se va face cu titlu gratuit, in cadrul campaniilor de colectare organizate de administratia locala, trimestrial, prin unitati specializate;
- b) sa nu depoziteze, abandoneze sau sa arunce echipamente electrice si electronice (DEEE) pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane si in alte locuri nepermise, sa nu incendieze deseurile.

Colectarea deseurilor de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltele si mobila , din deseurile municipale

Art.10 Persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Teslui au urmatoarele obligatii:

- a) de a colecta deseurile de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila, fara a le amesteca cu alte tipuri de deseuri, care se vor depozita in locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice;
- b) deseurile de baterii si acumulatori precum si deseurile voluminoase, inclusiv saltele si mobila, se vor depozita in final, fara plata , in locuri stabilite de administratia publica locala, dupa o prealabila solicitare scrisa;
- c) sa nu depoziteze, abandoneze sau sa arunce deseurile de baterii si acumulatori precum si deseurile voluminoase, inclusiv saltele si mobila pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane si in alte locuri nepermise, sa nu incendieze deseurile.

Colectarea gunoiului de grajd

Art. 11 Persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Teslui au urmatoarele obligatii:

- a) sa colecteze si sa depoziteze gunoiul de grajd, in spatii individuale de depozitare de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice, pe platform special amenajate pentru stocarea si fermentarea gunoiului de grajd , in conformitate cu legislatia specifica;
- b) sa le depoziteze in asa fel incat sa nu afecteze prin miros vecinatatile, sa nu polueze apele pluviale si sa elimine compostul pe camp ca ingrasamant natural;
- c) sa nu depoziteze, abandoneze sau sa arunce gunoiul de grajd pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), campuri virane, malurile raului, canale.

Colectarea deseurilor periculoase din deseurile medicale

Art. 12 Persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Teslui care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile periculoase rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica,

care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice depunerea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale si similare.

Art. 13 In conditiile legii, in cadrul localitatii se impun urmatoarele masuri :

- a) masurile necesare pentru protectia sanatatii publice, cu sprijinul si sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- b) masuri corespunzatoare pentru conservarea si protectia mediului;
- c) prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor si cursurilor de apa, prin depozitarea necontrolata a deseurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni;
- d) asigurarea conditiilor necesare pentru colectare, transport si depozitare a deseurilor si a gunoiului;
- e) respectarea prevederilor legale si a documentatiilor de amenajarea teritoriului si urbanism aprobate, precum si a normelor privind executarea constructiilor;
- f) intretinerea locurilor publice;
- g) repararea si intretinerea strazilor, a drumurilor comunale, podurilor, podetelor, curatarea si amenajarea santurilor, modernizarea drumurilor existente si realizarea unor drumuri comunale noi;
- h) finalizarea constructiilor incepute;
- i) intretinerea in buna stare a constructiilor existente, repararea si zugravirea periodica a acestora;
- j) organizarea de actiuni pentru salubritatea si igienizarea localitatilor;
- l) repararea, intretinerea si modernizarea retelei de distributie a apei;
- m) canalizarea si epurarea apelor uzate si pluviale;
- n) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, si intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor, gradinilor publice, a terenurilor de sport si de joaca pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- o) pastrarea curateniei si respectarea normelor igienico-sanitare in unitatile de cultura si sport aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea consiliului local;
- r) protectia mediului prin:
 - urmarirea si resectarea legislatiei in vigoare de catre toti cetatenii, persoane fizice si persoane juridice;
 - aprobarea proiectelor si programelor pentru dezvoltarea infrastructurii localitatii;
 - promovarea unei atitudini corespunzatoare a comunitatii locale in legatura cu importanta protectiei mediului;
 - protejarea spatiilor vreei rurale.

CAP.III Obligatiile si raspunderile institutiilor publice, ale agentilor economici, ale altor persoane juridice, precum si ale cetatenilor

Art. 14 Institutiilor publice si persoanelor fizice si juridice le revin urmatoarele obligatii:

- a) sa intretina in stare corespunzatoare cladirile pe care le au in proprietate, anexele gospodaresti, curtile si imprejmuirile acestora, precum si instalatiile aferente acestora, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si a altor lucrari specifice;
- b) sa asigure curatarea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate la frontul strazii, tencuirea si zugravirea periodica a acestora, potrivit masurilor stabilite de consiliile locale;
- c) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor pe care le au in proprietate, inclusiv spalarea, curatarea si zugravirea periodica a acestora;
- d) sa asigure curatenia pe terenurile si locurile de depozitare aflate in proprietate, precum si pe caile de acces;
- e) sa asigure curatenia si igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, inclusiv prin activitati de curatare, dezinfectie si deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- f) sa depoziteze corespunzator reziduurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele re folosibile, numai in locurile special amenajate sau autorizate de autoritatile administratiei publice locale;
- g) sa mentina curatenia a locurilor publice pe care le folosesc;

- h) sa indeparteze zapada si gheata din dreptul imobilelor pe care le au in proprietate si de pe locurile publice pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- i) sa respecte masurile stabilite de lege si de reglementarile locale pentru asigurarea igienei publice si curateniei in localitati;
- j) sa asigure curatarea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) sa curete si sa intretina santurile, rigolele si podetele aferente proprietatii;
- l) sa finalizeze constructiile incepute, pe baza autorizatiilor eliberate de primari, in conditiile si in termenele stabilite de acestea;
- m) sa nu ocupe domeniul public cu vehicule in afara spatiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

Art. 15 Persoanele care dețin în proprietate sau care exploatează proprietăți forestiere au obligația să respecte întocmai H.G. nr. 923/2020, pentru aprobarea unor masuri tranzitorii necesare aplicării unitare a normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn și cu respectarea HG nr.845/2015 privind stabilirea unor obligatii si sanctiuni ce revin operatorilor care introduc pentru prima data pe piata produse din lemn, in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European si al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligatiilor ce revin operatorilor care introduc pe piata lemn si produse din lemn.

CAP. IV Sanctiuni

Art. 16 (1) Se sanctioneaza in functie de gravitatea faptei, cu avertisment sau cu amenda contraventionala de la 500 lei la 1000 lei pentru urmatoarele fapte savarsite de persoane fizice:

- a) abandonarea/depozitarea/aruncarea pe domeniul public sau privat, a deseurilor din constructii, a deseurilor municipale de orice fel si a gunoiului de grajd;
- b) depozitarea direct pe platforme si nu in tomberoane a deseurilor de orice fel;
- c) neintretinerea curateniei și igienei în locuințe, în anexele gospodărești, în curți și în grădini și pe alte terenuri pe care le dețin împiedicând prin aceasta conviețuirea în condiții civilizate,
- d) neefectuarea, potrivit legii, a lucrărilor de zugrăvire și vopsire a părților exterioare ale clădirilor, neînlocuirea jgheaburilor și burlanelor degradate, precum și neefectuarea altor lucrări de reparații și întreținere la fațada imobilelor creând astfel un aspect inestetic zonei respective;
- e) nefinalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- f) nerepararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- g) nementinerea curateniei din fața gospodăriei sau a terenului pe care îl folosesc;
- h) neîndepărtarea zăpezii și a gheții din fața imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- i) depozitarea pământului rezultat din curățirea șanțului pe marginea carosabilă a străzii și neaducerea la starea inițială a căilor publice de acces;
- j) neintretinerea permanentă a curateniei șanțurilor de scurgere a apei pluviale și a podețelor din fața locuințelor, respectiv terenurilor pe care le deține sau administrează;
- k) arderea de resturi vegetale în curți, pe străzi, pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, cât și pe terenuri proprietate privată;
- l) utilizarea șanțurilor de scurgere din fața clădirilor, precum și din apropierea unor surse de apă, pentru evacuarea apelor menajere, dejecțiilor animaliere și a foselor septice;
- m) deteriorarea sau murdărirea în orice fel a clădirilor publice și/sau a monumentelor amplasate în locuri publice;
- n) depozitarea în șanțurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podețe și tuburile de beton aferente a materialelor de construcție sau deseurilor de orice fel,
- o) deteriorarea in orice fel a monumentelor istorice de pe raza comunei Teslui.

(2) Se sancționează în funcție de gravitatea faptei, cu avertisment sau cu amendă contravențională de la 200 lei la 500 lei pentru următoarele fapte, săvârșite pe zonele verzi din intravilanul comunei Teslui de către persoane fizice:

- a) distrugerea spațiilor verzi sub orice formă;
- b) urcarea pe monumente, statui, mutarea sau rasturnarea bancilor, a cosurilor de gunoi, a indicatoarelor;
- c) utilizarea dotarilor existente la locurile de joacă pentru copii, de persoane adulte;
- d) spălarea autovehiculelor, de orice formă sau a obiectelor de uz casnic (covoare, rufe) pe zonele verzi din comună;
- e) utilizarea zonelor publice pentru satisfacerea nevoilor fiziologice umane;
- f) deteriorarea, prin utilizarea sprayurilor sau a altor corpuri străine, a arborilor, clădirilor, etc;
- g) împrejmuirea, fără autorizație, cu garduri improvizate de orice tip a zonelor publice;
- h) depozitarea deșeurilor menajere, a ambalajelor rezultate din activitatea agenților economici/comerciali la platformele de gunoi proprii parcarilor, parcurilor, la platformelor publice, precum și în cosurile de gunoi amplasate în parcuri, spații verzi;
- i) distrugerea sau deteriorarea locurilor de joacă precum și a dotarilor existente pe spațiile verzi;

(3) Prevederile alin. 1 se aplică, în funcție de situație și **persoanelor juridice**, amendă contravențională fiind de la 1.500 lei la 2.500 lei.

(4) Prevederile alin. 2 se aplică, în funcție de situație și **persoanelor juridice**, amendă contravențională fiind de la 500 lei la 1.000 lei.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (1) și alin (2) se realizează, după caz, de primar și de persoane împuternicite de către acesta, prin dispoziție.

Art. 17 Atât persoanele fizice cât și reprezentanții persoanelor juridice, sunt obligați să prezinte organelor de control documentele de identificare, iar în caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatatator poate apela la poliție.

Art. 18 (1) În cazul contravențiilor pentru care se prevede sancțiunea amenzii, agentul constatatator, odată cu constatarea aplică și sancțiunea, iar dacă este cazul, stabilește despăgubirea făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal întocmit. Procesul-verbal de constatare a contravenției este titlu de creanță și înștiințare de plată.

(2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 19 Contravenientii sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent banesc, toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentei hotărâri și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare al contravenției.

Art. 20 Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

Art. 21 Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se soluționează de către Judecătoria Slatina.

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.



Secretar general

Brezoi Nicolina

Regulament cu privire la procedura de constatare si sanctionare a contravențiilor privind buna gospodărire a comunei Teslui , judetu Olt

Dispozitii generale

Art. 1. (1) Constituie contravenție fapta savarsita cu violenta, stabilita si sanctionata prin lege, ordonanta, hotarare a Gugernului Romaniei sau prin prezenta hotarare a consiliilor locale ale unitatilor administrative-teritoriale.

(2) Sanctiunile contravenționale principale ce se pot aplica sunt: a) avertismentul; b) amenda contravenționala.

(3) Sanctiunile contravenționale complementare ce se pot aplica sunt: a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții; b) suspendarea sau anularea, dupa caz, a avizului, acordului sau a autorizatiei de exercitare a unei activitati; c) inchiderea unitatii; d) masuri de executare silita asupra veniturilor si bunurilor mobile/imobile; e) suspendarea activitatii agentului economic; retragerea licentei sau a avizului pentru anumite operatiuni ori pentru activitati de comert exterior, temporar sau definitiv; f) desfiintarea lucrurilor si aducerea terenului in stare initiala.

(4) Sanctiunile se stabilesc proportional cu gradul de pericol social al faptei savarsite. Pentru persoanele fizice /juridice aflate la prima abatere, daca fapta nu prezinta un grad de pericol ridicat se aplica avertisment scris, pentru cele aflate la a doua abatere, tinand cont si de gravitate se poate aplica minimul amenzii stabilit prin hotararea consiliului local si maximul amenzii

Art. 2. (1) Pentru una si aceeasi contravenție se aplica o sanctiune contravenționala principala si una sau mai multe santiuni complementare.

(2) In cazul in care contravenientul nu respecta obligatia de a inlatura obligatia creata prin savarsirea contravenției, organul constatatator poate aplica, in mod repetat, dupa fiecare somatie la care contravenientul nu se conformeaza, o noua amenda pentru contravenția savarsita.

(3) In cazul persoanelor juridice de drept public sau privat sanctiunea se aplica, dupa caz, organului de conducere al acestora, director, administrator, persoanei care a avut sarcina de a urmări indeplinirea obligatiilor respective sau persoanei fizice care a savarsit efectiv fapta contravenționala, dupa caz.

Art. 3. Agentii constatatatori imputerniciti prin Dispozitie a Primarului Comunei Teslui au obligatia prezentarii legitimatiei de control (potrivit modelului prezentat in Anexa la dispozitie) sau Dispozitia Primarului prin care sunt imputerniciti, precum si actul de identitate.

Art. 4. Conform art. 28, alin. (1) din O.G. nr. 2/2001, in cazul aplicarii sanctiunii contravenționale cu amenda, contravenientul poate achita, in termen de 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii procesului-verbal, jumatate din minimul amenzii prevazute, agentul constatatator urmand a face aceasta mentiune in cuprinsul procesului-verbal.

Art. 5 (1) Agentul constatatator stabileste sanctiunea contravenționala principala si/sau complementara in procesul verbal de constatare a contravenției.

(2) In afara sarcinilor prevazute la alin. (1), agentul constatatator va stabili in cuprinsul aceluiasi proces-verbal atunci cand va fi cazul, in masura in care este posibil si valoarea pagubei produse prin contravenție, in conditiile legii.

(3) Dupa caz, agentul constatatator are dreptul de a fotografia sau filma faptele care constituie contravenție, precizand in mod expres in procesul-verbal despre acest fapt, precum si data si ora sfarsirii faptei.

Art. 6. Procesul-verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu:

- data și locul unde este încheiat;
- numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constatatator;
- datele personale din actul de identitate, inclusiv codul numeric personal, ocupația și locul de muncă ale contravenientului;
- descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite;

- indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția;
- indicarea societății de asigurări, în situația în care fapta a avut ca urmare producerea unui accident de circulație;
- posibilitatea achitării în termen de 15 zile a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, dacă acesta prevede o asemenea posibilitate;
- termenul de exercitare a căii de atac și organul la care se depune plângerea;
- seria și numărul pașaportului ori ale altui document de trecere a frontierei de stat, data eliberării acestuia și statul emitent în cazul cetățenilor străini, persoane fără cetățenie sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate;
- în cazul în care contravenientul este minor procesul-verbal va cuprinde și numele, prenumele și domiciliul părinților sau ale altor reprezentanți ori ocrotitori legali ai acestuia;
- în situația în care contravenientul este persoana juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei caare o reprezintă.

În momentul încheierii procesului-verbal agentul constatatator este obligat să aducă la cunoștință contravenientului dreptul de a face obiecțiuni cu privire la conținutul actului de constatare.

Obiecțiunile sunt consemnate distinct în procesul-verbal la rubrica "Alte mențiuni", sub sancțiunea nulității procesului-verbal.

Dacă aceeași persoană a săvârșit mai multe contravenții sancțiunea se aplică pentru fiecare contravenție.

Aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie în termen de 6 luni de la data săvârșirii faptei. În cazul contravențiilor continue, termenul prevăzut mai sus curge de la data încetării săvârșirii faptei. Contravenția este continuă în situația în care încălcarea obligației legale durează în timp.

Executarea sancțiunilor contravenționale se prescrie dacă procesul-verbal de constatare a contravenției nu a fost comunicat contravenientului în termen de cel mult două luni de la data aplicării sancțiunii.

Lipsa mențiunilor privind numele, prenumele și calitatea agentului constatatator, numele și prenumele contravenientului, iar în cazul persoanei juridice lipsa denumirii și a sediului acesteia, a faptei săvârșite și a datei comiterii acesteia sau a semnăturii agentului constatatator atrage nulitatea procesului-verbal. Nulitatea se constată și din oficiu.

În cazul în care prin actul normativ de stabilire și sancționare a contravențiilor nu se prevede altfel, agentul constatatator, prin procesul-verbal de constatare, aplică și sancțiunea.

Dacă, potrivit actului normativ de stabilire și sancționare a contravenției, agentul constatatator nu are dreptul să aplice și sancțiunea, procesul-verbal de constatare se trimite de îndată organului sau persoanei competente să aplice sancțiunea. În acest caz sancțiunea se aplică prin rezoluție scrisă pe procesul-verbal.

Sancțiunea se aplică în limitele prevăzute de actul normativ și trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal.

În situația în care contravenientul a fost sancționat cu amendă, precum și dacă a fost obligat la despăgubiri, odată cu procesul-verbal, acestuia i se va comunica și înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii la instituțiile abilitate să o încaseze, potrivit legislației în vigoare și, după caz, a despăgubirii, în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

Dacă agentul constatatator aplică și sancțiunea, iar contravenientul este prezent la încheierea procesului-verbal, copia de pe acesta și înștiințarea de plată se înmânează contravenientului, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal. Contravenientul va semna de primire.

În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia, precum și a înștiințării de plată se face de către agentul constatatator în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

Comunicarea procesului-verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor.

Punerea în executare a sancțiunii amenzii contravenționale se face astfel:

- a) de către organul din care face parte agentul constatator, ori de câte ori nu se exercită calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției în termenul prevăzut de lege;
- b) de către instanța judecătorească, în celelalte cazuri;

În vederea executării amenzii, agentul constatator va comunica din oficiu procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, neatacat cu plângere în termenul legal, în termen de 30 de zile de la data expirării acestui termen, astfel:

- a) pentru sumele care se fac venit integral la bugetele locale, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică;
- b) pentru sumele care se fac venit integral la bugetul de stat, organelor de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală, în a căror rază teritorială își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică.

Art. 7. (1) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

(2) Partea vătămată poate face plângere numai în ceea ce privește despăgubirea, iar cel caruia îi aparțin bunurile confiscate, altul decât contravenientul, numai în ceea ce privește măsura confiscării;

(3) Pentru sancționarea cu celeritate a cauzei, plângerea formulată se poate înainta deopotrivă și organului din care face parte agentul constatator.

Art. 8. Procesul-verbal neatacat în termenul prevăzut la art. 7, alin. (1), precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 9. Contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 10. Pentru executarea silită a amenzilor contravenționale sunt aplicabile prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările ulterioare,

Art. 11. În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul primăriei Teslui va sesiza Judecătoria Slatina în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

Dispoziții finale :

Art. 12. Prezenta procedură se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afisarea la sediul Primăriei comunei Teslui și în locurile de afisaj public, precum și pe site-ul Primăriei comunei Teslui, județul OLT.

Art. 14 Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament

Anexa 1 Model PV constatare contravenție

Anexa 2 Rezoluție de aplicare a sancțiunii

Anexa 3 PV de îndeplinire a procedurii

Președinte de ședință

Joița Ioana

Secretar general

Brezoi Nicolina

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind procedura de constatare si sanctionare a contravențiilor privind buna gospodărire a comunei Teslui , judetu OLT

PROCES-VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor Nr.....,

încheiat azi,(Z,L,A) in satul.....comuna Teslui, judetul OLT

1. Subsemnatul,, în calitate de, în urma controlului efectuat astăzi,, ora.....la.....
- am constatat următoarele:
2. În conformitate cu prevederile HCL Teslui nr....., privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire a comunei Teslui, județul OLT, aceste fapte constituie contravenții la normele legale privind și se sancționează cu amenda contravențională, astfel: a) conform art.....alin.....lit..... – de la lei până la lei; b) conform art.....alin.....lit..... – de la lei până la lei; c) conform art.....alin.....lit..... – de la lei până la lei;
3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător, după caz:
4. a) persoana fizică dl (dna.),, cu domiciliul în, sat, str., nr., bl., sc., et., ap., județul, sectorul, C.N.P. I I I I I I I I I I I I I I I, posesor (posesoare) al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria nr., eliberat(ă)/emis (ă) de poliția/statul la data de, în calitate de;
- b) persoana juridică, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal nr....., cu sediul

în sat
..... str.
....., nr., bl., sc., et.
.....,ap., județul sectorul
reprezentată de dl (dna.) în calitate
de/având funcția de C.N.P.
I I I I I I I I I I I I I I I I, posesor (posesoare) al/a buletinului/cărții de
identitate/pașaportului seria nr., eliberat(ă)/emis de poliția/statul
..... la data de

6. Subsemnatul(a),, posesor (posesoare) al/a buletinului/cărții de
identitate seria nr. eliberat(ă) de la data de
....., domiciliat (domiciliată) în, sat
..... str., nr., bl., sc., et.
....., ap., județul/sectorul C.N.P.
I I I I I I I I I I I I I I I I, în calitate de martor, declar că numitul,
..... nu este de față/refuză/nu
poate să semneze procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

7. Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în cuantum
de.....lei, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării
procesului verbal, la casieria Primăriei Teslui, județul OLT, Trezorerie sau la alte instituții
bancare.

8. a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de față, refuză sau
nu poate să semneze, motivele privind lipsa martorului etc.)
.....
.....
.....
.....

9. b) Obiecțiuni ale contravenientului
.....
.....
.....
.....

10. Potrivit prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic
al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului
proces verbal de constatare și de sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen
de 15 zile de la comunicare, la judecătoria Slatina.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a
sancțiunii și „Înștiințarea de plată” și s-a înmănat/comunicat contravenientului un exemplar
personal/prin afișare la domiciliu/cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. din
.....

Agent constatator,

Contravenient,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

.....
(numele și prenumele, semnătura)

Martor,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

Anexa nr. 2 la Regulamentul privind procedura de constatare si sanctionare a contravențiilor privind buna gospodărire a comunei Teslui , județu OLT

Rezoluție de aplicare a sancțiunii si Înștiințare de plată

Ținând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate în proces verbal nr..... din în baza prevederilor HCL Teslui nr....., privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire a comunei și având în vedere dispozițiile art. 21 din Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, subsemnatul,, în calitate de, aplic următoarea sancțiune:

¼ avertisment scris

¼ amenda în valoare de lei (adică); (în cifre) (în litere) pe care o va achita casieria Primăriei Teslui, județul OLT, Trezorerie sau la alte instituții bancare în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în cuantum de.....lei, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesuluiverbal, la casieria Primăriei Teslui, județul OLT, Trezorerie sau la alte instituții bancare. Contravenientul urmează să achite suma totală de lei la casieria Primăriei Teslui Trezorerie sau la alte instituții bancare în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

Contravenientul are obligația să predea copia chitanței, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, la adresa Consiliului Local Teslui, situată în sat Teslui, comuna Teslui, județul OLT.

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, se va proceda la executarea silită.

Impotriva procesuluiverbal se poate face plangere in termen de 15 zile d ela data inmanarii sau comunicarii acestuia , la judecatoria Slatina,

Prezentul pv de constatare a contravenției continepagini si s-a intocmit in 3 exemplare,dintre care unul se lasa la contravenient.

Agent constator,

Contravenient,

(numele și prenumele, semnătura)

(numele și prenumele, semnătura)

Anexa nr. 3 la Regulamentul privind procedura de constatare si sanctionare a contravenițiilor privind buna gospodărire a comunei Teslui , judetu OLT

PROCES-VERBAL DE ÎNDEPLINIRE A PROCEDURII

Astazi _____, subsemnatul (persoana desemnata pentru inmanarea proceselor-verbale de constatare a contravenițiilor) _____ din cadrul _____, avand de inmanat procesul-verbal de constatare a contravenției cu instiintarea de plata nr. _____ din _____, m-am deplasat la domiciliul numitului _____ din localitatea/sat _____, str. _____, nr. _____, comuna _____, judetul _____, gasind pe contravenient sau pe _____ ruda cu acesta, persoana care locuieste la aceasta adresa, administrator, portar, imputernicitul contravenientului, care-primind actul, a semnat in fata noastra.

Semnatura primitorului si actul de identitate _____.

Alte mentiuni (inclusiv obiectiunile contravenientului)

Refuzand primirea (negasind nici o persoana), s-a afisat pe usa principala a locuintei contravenientului.

Nota : In caz de afisare, actul se va lipi numai la colturi si, dupa caz , cu instiintarea in fata . Procedura de inmanare/afisare a fost facuta in prezenta martorului asistent _____, posesor al _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul _____ stabil _____ in _____

Dupa inmanarea/afisarea procesului-verbal de constatare a contravenției, procesul-verbal de indeplinire a procedurii de citare se va inmana organului emitent.

AGENT PROCEDURAL,
PRIMIT _____
nume si prenume,semnatura

CONTRAVENIENT/PERS. CARE A

nume si prenume,semnatura

MARTOR ASISTENT,

nume si prenume,semnatura

Procedura de organizare a acțiunilor de ecologizare la nivelul Comunei Teslui

coordonate de membrii Consiliului Local Teslui

Ziua Nationala a Curateniei a aparut in anul 2009 ca un concept unic în România, care a adunat împreună românii din toate categoriile sociale și jucători din toate sferile, de la companii la autorități, media, ong-uri sau persoane publice. Din 2009 si pana in prezent conceptul Ziua Nationala a Curateniei a inspirat si dezvoltat organizarea diferitelor actiuni de ecologizare la nivel national, urban si rural.

Prezenta procedura stabileste modul de organizare a actiunilor de ecologizare a unor zone din comuna Teslui la initiativa Consiliului Local Teslui in colaborare cu Primaria Teslui, cu scopul de promovare a responsabilitatii civice si de implicarea activa a comunitatii locale in mentinerea curateniei in comuna Teslui.

Dispozitii generale

- Actiunile se organizeaza lunar de catre o echipa formata din doi membrii ai Consiliului Local Teslui;
- Echipele coordonatoare formate din doi consilieri local sau delegati satesti, se stabilesc la propunerea membrilor Consiliului Local Teslui si sunt aduse la cunostinta autoritatii deliberative in termen de 10 zile lucratoare de la aprobarea prezentei proceduri pentru anul 2025 si in prima sedinta a anului pentru anii urmatiori;
- Calendarul anual de desfasurare al actiunilor se comunica autoritatilor executive, respectiv Primariei Teslui;
- Costurile privind ridicarea deseurilor si asigurarea echipamentului necesar sunt suportate din bugetul local al Comunei Teslui- venituri proprii independente de taxa speciala stabilita pentru serviciile de gestionare a deseurilor care deservesc in mod direct populatia;
- Participarea beneficiarilor de venit minim garantat este voluntara, acestia nefiind pontati pentru efectuarea orelor de munca obligatorii conform prevederilor legale;
- Voluntarii minori pot participa numai insotiti de un partinte, membru adult al familiei (frate, sora, unchi, matusa, etc, cu acordul scris al unui parinte sau reprezentant legal) sau reprezentantul legal;
- Voluntarii elevi insotiti de cadrele didactice pot participa cu acordul scris al unui partinte sau reprezentant legal;
- **Există două metode de sortare a deșeurilor:**
- a) Sortarea acestora în două categorii (**Reciclabil** – aluminiu, plastic, sticlă întreagă, resturi de textile uscate – și **Nereciclabil**)
- b) Colectarea deșeurilor fără a ține cont de specificul acestora;
- Deșeuri care NU trebuie colectate. Acestea sunt: deșeurile de construcții, resturile de mâncare, mobila, electrocasnicele, deșeurile din sticlă spartă/ geamuri, deșeuri medicale, explozibile nedetonate, obiecte care reprezintă un pericol.

Mod de organizare lunară a acțiunilor:

- Echipa coordonatoare stabileste zona in care va avea loc actiunea;
- Odată ce au fost alese locațiile de ecologizare, **se va informa primăria privind desfășurarea acțiunii pe domeniul public in vederea anuntarii firmei de salubritate pentru ridicarea deseurilor;**
- Echipa coordonatoare se aigura sa popularizeze acțiunea în rândul locuitorilor comunei si primeste sprijin de la Primaria Teslui pentru afisare in mediul online si offline;

- Primăria comunei Teslui asigură echipamentul necesar pentru desfășurarea acțiunii (saci și manusi pentru fiecare participant);
- Acțiunile se vor desfășura exclusiv pe timpul zilei și în condiții meteo favorabile;
- După ce zona acoperită de evenimentul de ecologizare a fost curățată, sacii vor fi duși la un punct de colectare a deșeurilor sau la locul agreat cu firma de salubritate responsabilă de acea zonă;
- Toți participanții la eveniment trebuie să se înscrie pe o listă de prezență.

Respectarea etapelor principale într-o activitate de curățenie va determina o bună desfășurare și va încuraja voluntarii să se alăture unor astfel de inițiative și în viitor. O inițiativă reușită azi poate să fie un exemplu de inițiativă mâine!

Educarea ecologică a comunităților și implicarea lor directă este un pas către o societate globală responsabilă și progresivă, iar acțiunile noastre se îndreaptă către îndeplinirea acestui țel!

Președinte de ședință



Secretar general

Brezoi Nicolina