

**JUDETUL OLT
PRIMARIA TESLUI
CONSILIUL LOCAL TESLUI**

HOTĂRÂRE

Cu privire la : aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Primăriei Teslui, Județul Olt

Consiliul Local Teslui, Județul Olt

Având în vedere:prevederile anexei 3-art 3 alin 2, lit b, art 5 din HG NR.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
-prevederile art 129, alin 2 lit d, alin 7 lit b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
-referatul de aprobare nr.169/16.01.2025;
-raportul compartimentului de specialitate nr. 286/23.01.2025 ;
-avizul comisiei de specialitate din cadrul CL Teslui nr. 308/27.01.2025;

În temeiul art. 129 alin 1, art 139, alin 1,art 196, alin 1 lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1-Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Primăriei Teslui, Județul Olt pentru anul 2025-Anexa 1

Art.2-Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Teslui, Compartimentului de Asistență Socială și Instituției Prefectului Județul Olt

Nr.5/27.01. 2025



**Contrasemnează Secretar general,
Nicolina Brezoi**

Hotărâre adoptată cu 11 voturi pentru

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE pe anul 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Teslui, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**.

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. Acest tip de ajutor înlocuiește VMG și ASF. Suma alocată pentru acest beneficiu din bugetul local este de 0 lei, deoarece este platit integral de către AJPIS.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2024, un număr mediu lunar de 100 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Olt. Sumele necesare plății acestor drepturi au fost prevăzute în bugetul local.

3. Protecția copilului

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Teslui și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Olt, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de asistența socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Teslui, jud.Olt.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul de asistența socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Leg.262/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul

vulnerabil și HG.1073/2021 în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2024 – martie 2025 au fost întocmite 13 dosare (familii și persoane singure).

Numarul dosarelor va ramane constant, conditionat de prevederile legale (acte de proprietate imobil, venituri etc.).

5. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 132/lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. Acestea sunt acordate conform criteriilor de eligibilitate din Legea 196/2016 privind Venitul Minim de Incluziune.

6. Tichete sociale pe suport electronic pentru categoriile de cupluri mama -nou- nascut defavorizate

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene finanțează acordarea tichetelor pe suport electronic în valoare de 2.000 de lei într-o tranșă unică pentru fiecare nou-născut și are în vedere sprijinirea cuplurilor mamă-nou-născut defavorizate care au nou-născuți de până în trei luni. Vor beneficia de acest sprijin mamele care au născut începând cu data de 12 aprilie 2024, data intrării în vigoare la OUG nr. 34/2024.

Măsura de sprijin material se implementează în perioada 2024 – 2027, în limita bugetului disponibil din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 pentru această măsură și în conformitate cu regulile de eligibilitate în cadrul acestui Program.

7. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare.

În anul 2024 a fost necesara suma de 4.000 lei de la bugetul local pentru plata ajutoarelor de urgenta si ajutoarele de inmormantare acordate in baza Legii nr.196/2016 precum si a Hotararii Consiliului Local Teslui.

Pentru anul 2025 estimam un necesar de 10.000 lei, suma care va fi prevazuta in bugetul anului 2025.

8. Servicii acordate victimelor violentei in familie in care se afla copii cu risc de abandon scolar.

Acestea sunt servicii de informare si consiliere acordate de catre angajatul Compartimentului de Asitenta Sociala din cadrul Primariei comunei Teslui cu scopul reabilitarii si reintegrarii sociale a victimelor in familie precum si a copiilor aflati in situatie de risc de abandon scolar.

9. Masuri educative.

În anul 2024 am supravegheat un numar de.....persoane condamnate la obligatia de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii, urmand a continua activitatea si in anul 2025.

OBJECTIVE

Pentru anul 2025 Primaria comunei Teslui prin Compartimentul de Asistentă Socială își propune următoarele obiective:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Teslui:

- actualizarea periodic a paginii de internet a instituției atunci când apar modificări sau noutăți legislative;
- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intra în atribuțiile Compartimentului de Asistentă Socială.

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea procedurilor de lucru;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- facilitarea accesului la serviciile sociale, medicale, educație, înlocuirea și obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos;
- referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională acestuia;

Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistență socială și rolul acestuia în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- asistentul medical comunitar are atribuția de a mobiliza/ anunța și însoți membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, de a explica rolul și scopul acestora;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale.

Atingerea obiectivelor din Planul de actiune privind masurile de asitenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumele alocate pentru Compartimentul de Asistenta Sociala pe anul 2025.

Preşedinte de şedinţă
Johă Ioana



Secretar general
Brezoi Nicolina